

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.12 Межведомственное взаимодействие в социальной работе

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

39.03.02 Социальная работа

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) Социальное обслуживание населения

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель(и):

Сидорова М.И., канд. пед. наук,
доцент кафедры философии и
социальных наук

Утверждена на заседании кафедры
философии и социальных наук
Социально-гуманитарного института
(протокол № 8 от 10 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина нацелена на формирование у студентов целостного представления о системе межведомственного взаимодействия в социальной работе, понимание его специфики при решении профессиональных задач с различными категориями клиентов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-4)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-4)	ИПК-4.1. Определяет наиболее оптимальные способы привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан ИПК-4.2. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знать: сущность понятия «межведомственное взаимодействие»; принципы межведомственного взаимодействия учреждений в социальной сфере; механизмы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.
		Уметь: оперировать основными терминами и понятиями в области межведомственного взаимодействия в социальной работе; анализировать особенности функционирования учреждений социальной сферы при работе с различными категориями клиентов социальной работы, при осуществлении прикладных исследований;

		проводить оценку обстоятельств, препятствующих межведомственному взаимодействию в социальной работе.
		Владеть: навыками самостоятельного осмысления и анализа проблем, связанных с осуществлением межведомственного взаимодействия в социальной работе; навыками построения алгоритма осуществления межведомственного взаимодействия в социальной работе с различными категориями клиентов.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Межведомственное взаимодействие в социальной работе» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальное обслуживание населения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 часа (из расчета 1 ЗЕ = 36 часов)

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме	В форме практической подготовки	Общее количество	из них – на курсовую		
4	8	4	144	18	36	-	54	10	14	63	-	27	экзамен
Итого:		4	144	18	36	-	54	10	14	63	-	27	экзамен

Интерактивная форма реализуется в виде круглых столов, дискуссий, работы с видеоматериалами.

Практическая подготовка реализуется в виде решения ситуационных задач.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме	В форме практической подготовки		
1.	Сущность понятия «межведомственное взаимодействие в социальной работе»	2	6		8		2	10	
2.	Межведомственное взаимодействие в социальной работе как система	4	6		10		6	10	
3.	Государственные органы исполнительной власти в системе межведомственного взаимодействия в системе социальной работы	4	6		10		6	13	
4.	Территориальные учреждения социальной защиты населения	4	8		12	4		15	
5.	Межведомственное взаимодействие в социальной работе с различными категориями клиентов	4	10		14	6		15	
	Экзамен:								27
	ИТОГО:	18	36		54	10	14	63	27

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность понятия «межведомственное взаимодействие в социальной работе»

Типы и виды взаимодействия. Прямое и опосредованное взаимодействие. Взаимосвязи федерального центра – субъекта Федерации - местного самоуправления в социальной сфере. Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных органов. Взаимодействие специализированных учреждений и общественных, негосударственных организаций в социальной работе.

Тема 2. Межведомственное взаимодействие в социальной работе как система

Структура межведомственного взаимодействия. Социальные структуры их функции. Механизмы реализации межведомственного взаимодействия в социальной работе. Организационно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной работе.

Тема 3. Государственные органы исполнительной власти в системе межведомственного взаимодействия в системе социальной работы

Министерство труда и социальной защиты РФ: полномочия и функции.

Министерство социального развития Мурманской области: организация социального обслуживания, поддержка негосударственных организаций в сфере социального обслуживания.

Межведомственное взаимодействие при разрешении проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовании полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

Тема 4. Территориальные учреждения социальной защиты населения

Виды территориальных учреждений социальной защиты населения, их функции и направления деятельности.

Взаимодействие территориальных учреждений социальной защиты с учреждениями других систем (здравоохранения, образования и т.д.).

Региональные особенности деятельности территориальных учреждений социальной защиты населения.

Тема 5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с различными категориями клиентов

Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми людьми, инвалидами, безработными, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с несовершеннолетними правонарушителями.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253961

Дополнительная литература:

1. Холостова, Е.И. Социальная работа. Учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>
2. Хорошилова Л.С. Социальная реабилитация: курс лекций. – Кемерово, 2014. – 162 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=278893
3. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 302 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229292>
4. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 176 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452853

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
IBM SPSS Statistics 22

Microsoft Office

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрены.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом

специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Приложение 1 к РПД Б1.В.01.03 Межведомственное взаимодействие
в социальной работе
39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль) Социальное обслуживание населения
Очная форма обучения
набор 2020 года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Философии, социальных наук и права социального обеспечения
2.	Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Социальное обслуживание населения
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.01.03 Межведомственное взаимодействие в социальной работе
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Изучение студентами дисциплины «Межведомственное взаимодействие в социальной работе» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуются активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий по какой-либо научной или учебной проблеме. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм аудиторной учебной работы студента вуза.

Главная цель семинара – подготовка и обсуждение студентами в группе определенной темы по заранее предложенному плану. Поэтому подготовка к семинару должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить готовность студента к освещению любого из вопросов предложенного плана.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо заранее ознакомиться с темой, планом, списком литературы к нему.

Освоение темы, вынесенной на семинар, следует начинать с изучения соответствующих глав (или параграфов) в основной литературе, а также лекционного материала, соответствующего данной теме.

В ходе подготовки к семинару рекомендуется составлять конспекты к каждому занятию. В них должны содержаться выписки из специальной литературы, отражающие готовность студента к обсуждению вопросов предложенного плана. Поэтому целесообразно организовывать конспекты таким образом, чтобы материал в них размещался не сплошным текстом, но точно соответствовал бы вопросам плана.

Семинарские занятия проходят в форме обсуждения в группе вопросов плана заявленной темы. Как правило, по каждому из вопросов выступает основной докладчик, который должен осветить все основные аспекты данного вопроса (подпункта) плана; затем студенты в свободной форме дополняют или, по необходимости, исправляют основное сообщение. Иногда студентам предлагается заранее подготовить сообщения по тем или иным проблемным аспектам темы.

Сообщения студентов должны отражать их знакомство с основной литературой по теме. Выступления студентов по учебнику не допускаются.

Обсуждение вопросов плана происходит в соответствии с правилами научной дискуссии и полемической этики. Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение вопросов. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.
6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (гlossария).
10. Составление или заполнение таблиц.
11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Подготовка к участию в деловой игре.
17. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
18. Выполнения заданий для самоконтроля.

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5 Методические рекомендации к подготовке м/м презентации

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО ее автора, план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы. Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

1.6 Методические рекомендации к решению ситуационной задачи

Для решения ситуационных задач предлагается использовать следующий алгоритм решения:

Краткая характеристика исходной ситуации: объект, внутренние ресурсы клиента; предмет деятельности специалиста по работе с молодежью; субъекты решения ситуации; внешние ресурсы разрешения ситуации.

1. Модельное представление ситуации и формулирование цели работы с клиентом. Модельное представление ситуации предполагает создание мысленного или условного образа социальной ситуации, объекта, процесса или явления, воспроизводящего в символической форме их основные типические черты, на основе которого может быть сделан ряд предположений. Цель – предполагаемый результат деятельности специалиста в данной конкретной ситуации.
2. Составление списка законодательных и нормативно-правовых документов, которые определяют организацию и осуществление процесса помощи или взаимодействия с клиентом, ответственность лиц и учреждений за состояние здоровья и жизни клиента, оказание ему социальной помощи и поддержки в процессе социализации и адаптации.
3. Планирование действий в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен этимологически происходит от латинского слова *examen*, что в переводе означает испытание, оценка (букв. стрелка весов). Главной целью процедуры является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача экзамена более вероятна при систематической работе студента в течении учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к экзамену на несколько последних дней.

В курсе «Межведомственное взаимодействие в социальной работе» предполагается экзамен с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса к экзамену.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Сущность понятия «межведомственное взаимодействие в социальной работе»

План:

1. Понятие «межведомственное взаимодействие».
2. Типы и виды межведомственного взаимодействия.
3. Особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе.

Литература: [1, с. 50-74].

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «межведомственное взаимодействие».
2. Какие типы и виды межведомственного взаимодействия существуют?
3. Что представляют собой прямое и опосредованное взаимодействия?
4. Каким образом осуществляются взаимосвязи федеральных, региональных и муниципальных органов управления социальной работой?
5. В чем специфика межведомственного взаимодействия в социальной работе?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Межведомственные механизмы реализации социальной политики в Российской Федерации».

Практическое занятие №2

Тема: Межведомственное взаимодействие в социальной работе как система

План:

1. Структура межведомственного взаимодействия.
2. Механизмы реализации межведомственного взаимодействия в социальной работе.
3. Организационно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной работе

Литература: [1, с. 108-110].

Вопросы для самоконтроля

1. Какова структура межведомственного взаимодействия в социальной работе?
2. Каким образом реализуется механизм межведомственного взаимодействия в социальной работе? При решении каких вопросов?
3. Каковы организационно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной работе?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Организационно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной работе».

Практическое занятие №3

Тема: Государственные органы исполнительной власти в системе межведомственного взаимодействия в системе социальной работы

План:

1. Министерство труда и социальной защиты РФ: полномочия и функции.
2. Министерство социального развития Мурманской области: полномочия и функции.
3. Особенности межведомственного взаимодействия в деятельности государственных органов исполнительной власти в сфере социальной работы.

Литература: [1, с. 113-118].

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы полномочия и функции Министерства труда и социальной защиты РФ?
2. В чем заключается деятельность Министерства социального развития Мурманской области?
3. Какова роль государственных органов исполнительной власти в системе межведомственного взаимодействия в системе социальной работы?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Роль государственных органов исполнительной власти в системе межведомственного взаимодействия в системе социальной работы».

Практическое занятие №4

Тема: Территориальные учреждения социальной защиты населения в системе межведомственного взаимодействия в социальной работе

План:

1. Виды территориальных учреждений социальной защиты населения, их функции и

- направления деятельности.
2. Взаимодействие территориальных учреждений социальной защиты с учреждениями других систем (здравоохранения, образования и т.д.).
 3. Региональные особенности деятельности территориальных учреждений социальной защиты населения.

Литература: [1, с. 125-128].

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы виды территориальных учреждений социальной защиты населения, их функции и направления деятельности?
2. Каким образом осуществляется взаимодействие территориальных учреждений социальной защиты с учреждениями других систем (здравоохранения, образования и т.д.)? При решении каких вопросов?
3. Каковы региональные особенности деятельности территориальных учреждений социальной защиты населения?

Задания для самостоятельной работы:

Решите задачи:

1. Алина, 34 года, обратилась в службу социального обеспечения за материальной помощью. Ее муж злоупотребляет алкоголем, не работает. Она также не работает, так как в семье двое маленьких детей дошкольного возраста, один из которых болен диабетом. Каковы действия специалиста по социальной работе в данном случае?
2. В отдел опеки и попечительства города обратился Николай Иванович, 45 лет. Он сообщил специалисту по социальной работе о своих подозрениях в том, что, по его мнению, соседи, проживающие этажом выше, жестоко обращаются со своим ребенком. Глава семьи, тридцатилетний Алексей постоянно бьет своего двухлетнего сына Виктора. Несколько вечеров подряд Николай Иванович слышит очень сильный шум. Во дворе маму с малышом соседи видят очень редко. Каковы действия специалистов?
3. Егор Васильевич, ветеран Великой Отечественной Войны, имеет 5 дочерей. Жена его умерла, и он одиноко проживал в собственном доме в деревне. В связи неудовлетворительными условиями проживания в частном доме (отсутствие необходимых санитарно-гигиенических условий) получил сертификат от администрации района на приобретение квартиры в районном центре. По этому сертификату была приобретена однокомнатная квартира. Одна из его дочерей, проживающая в Якутии, долго отсутствовавшая, приехала к нему в гости. Уговорила отца переехать к ней жить и переписать на нее квартиру. Буквально сразу после этого дочь квартиру продала, а папу вернула обратно в деревню к старшей дочери, которая проживает в частном доме без удобств. Старшая дочь обратилась за консультацией в центр социального обслуживания населения с вопросом «Может ли она или ее отец рассчитывать на помощь в решении жилищных проблем и получение социальной помощи в сложившейся ситуации?»

Практическое занятие №5

Тема: Межведомственное взаимодействие в социальной работе с различными категориями клиентов

План:

1. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми людьми.
2. Межведомственное взаимодействие в сфере социальной реабилитации инвалидов.
3. Межведомственное взаимодействие в сфере социальной защиты детства.

4. Механизмы межведомственного взаимодействия в работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
5. Межведомственное взаимодействие в работе с несовершеннолетними правонарушителями.
6. Осуществление межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере образования.
7. Осуществление межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере здравоохранения.
8. Механизмы межведомственного взаимодействия в сфере социальной работы с молодежью.
9. Межведомственное взаимодействие при реализации профилактических программ социальной направленности.

Литература: [1, с. 165-167; 214-217; 254-256; 267-273].

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе с различными категориями клиентов?
2. Какие структуры осуществляют межведомственное взаимодействие?
3. Как осуществляется координация деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения?

Задания для самостоятельной работы:

Решите задачи:

1. Ночью в социальный приют нарядом милиции был доставлен мальчик 11 лет. Ребенок был найден на скамейке в парке, где ожидал свою маму, ушедшую в магазин. На вопросы специалистов социального приюта сообщил, что его зовут Алеша, они с мамой приехали из Казахстана, живут у родственников. В школе он не учится, мама сейчас не работает. Где проживают родственники, объяснить не может. Каковы в данном случае действия специалиста по социальной работе?
2. У Анастасии трагически погиб муж, затем умерли ее родители. Они остались с маленькой дочкой, 6 лет, совсем одни. Девочка тяжело больна, ей необходима срочная операция и лечение за границей. У Анастасии имеются родственники в данной стране, которые смогут обеспечить постоянное местожительство в этой стране. Но для лечения и переезда необходима огромная сумма денег. Анастасия планирует продать квартиру, но пока ей необходима прописка. Каковы действия специалиста по социальной работе в данной ситуации?
3. Молодая супружеская пара (21 и 23 года) в состоянии сильного алкогольного опьянения обратилась в приемный покой детской больницы за медицинской помощью для 5-месячного ребенка, получившего сильные солнечные ожоги. В ходе беседы со специалистом было выяснено, что в этот день молодая семья праздновала в компании друзей День молодежи, ребенок все это время провел в коляске под прямыми лучами солнца. Каковы в данном случае действия специалиста по социальной работе?

**Приложение 2 к РПД Б1.В.01.03 Межведомственное взаимодействие
в социальной работе
39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль) Социальное обслуживание населения
Очная форма обучения
набор 2020 года**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Философии, социальных наук и права социального обеспечения
2.	Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Социальное обслуживание населения
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.01.03 Межведомственное взаимодействие в социальной работе
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций

Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-4)

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования (стандартная таблица)

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1. Сущность понятия «межведомственное взаимодействие в социальной работе»	ПК-4	сущность понятия «межведомственное взаимодействие», его место и роль в системе социальной работы	оперировать основными терминами и понятиями в области межведомственного взаимодействия, понимать его значение в социальной работе	навыками самостоятельного осмысления и анализа межведомственного взаимодействия в социальной работе	Работа на практическом занятии, доклад, презентация
Тема 2. Межведомственное взаимодействие в социальной работе как система	ПК-4	структуру межведомственного взаимодействия в социальной работе, механизмы и организационно-правовые основы данного процесса	проводить оценку обстоятельств, препятствующих межведомственному взаимодействию в социальной работе	навыками самостоятельного осмысления и анализа межведомственного взаимодействия в социальной работе	Работа на практическом занятии, доклад, презентация
Тема 3. Государственные органы исполнительной власти в системе межведомственного взаимодействия в системе социальной работы	ПК-4	полномочия, функции и роль государственных органов исполнительной власти в системе межведомственного взаимодействия в социальной работе	проводить оценку обстоятельств, препятствующих межведомственному взаимодействию в социальной работе	навыками самостоятельного осмысления и анализа межведомственного взаимодействия в социальной работе	Работа на практическом занятии, доклад, презентация

<p>Тема 4. Территориальные учреждения социальной защиты населения</p>	<p>ПК-4</p>	<p>особенности деятельности территориальных учреждений социальной защиты населения в контексте межведомственного взаимодействия при решении проблем клиентов социальной работы</p>	<p>анализировать особенности функционирования учреждений социальной сферы при работе с различными категориями клиентов социальной работы</p>	<p>навыками построения алгоритма осуществления межведомственного взаимодействия в социальной работе с различными категориями клиентов</p>	<p>Работа на практическом занятии, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с различными категориями клиентов</p>	<p>ПК-4</p>	<p>специфику межведомственного взаимодействия в социальной работе с пожилыми людьми, инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с несовершеннолетними правонарушителями и другими категориями клиентов</p>	<p>анализировать особенности взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>навыками построения алгоритма осуществления межведомственного взаимодействия в социальной работе с различными категориями клиентов</p>	<p>Работа на практическом занятии, решение ситуационных задач, тест</p>

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1 Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	1	4	5	6

4.2 Презентация

Структура презентации	Максимальное количество баллов
• Содержание	
• Сформулирована цель работы	0,3
• Понятны задачи и ход работы	0,3
• Информация изложена полно и четко	0,3
• Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,3
• Сделаны выводы	0,3
• Оформление презентации	
• Единый стиль оформления	0,3
• Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,3
• Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,3
• Ключевые слова в тексте выделены	0,3
• Эффект презентации	
• Общее впечатление от просмотра презентации	0,3
Максимальное количество баллов	3

4.3 Доклад

Баллы	Характеристики ответа студента
3	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями
2	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой основных понятий
1	<ul style="list-style-type: none">- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;- допускает несущественные ошибки и неточности;- испытывает затруднения в практическом применении знаний;- слабо аргументирует научные положения;- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

	- частично владеет системой понятий
0	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

4.4 Работа на практическом занятии

Баллы за 1 практическое занятие	Характеристики работы студента
6	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении каждого пункта плана практического занятия. - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения
4-5	- студент усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении большинства пунктов плана практического занятия. - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения
2-3	- студент в целом усвоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении ряда пунктов плана практического занятия. - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - пытается аргументировать выдвигаем им положения; - пытается делать выводы и обобщения
1	- студента слабо освоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении только отдельных пунктов плана практического занятия. - излагает материал, только с помощью опорного конспекта или иного источника, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - испытывает трудности с аргументацией выдвигаемых им положений; - не пытается делать выводы и обобщения
0	- студент практически не усвоил проблематику; - в ответе допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не может аргументировать высказываемые положения; - не формулирует выводов и обобщений; - пробует эпизодически участвовать в обсуждении отдельных пунктов плана или не работает на практическом занятии

4.5 Решение ситуационной задачи

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
Умение выделить и кратко сформулировать проблему, предложенную в ситуации	0,2
Умение выделять объект, предмет деятельности социального работника в конкретной ситуации	0,2
Умение определять субъекты решения проблемной ситуации	0,2
Умение выделить внутренние и внешние ресурсы решения проблемной ситуации, представленной в задаче	0,2
Умение представлять модель ситуации, формулировать цель работы с клиентом	0,2
Умение использовать знания нормативно-правовых и законодательных документов при решении ситуационных задач	1,0
Умение определять адекватные целям работы с клиентом формы и методы решения ситуации	1,0
Максимальное количество баллов	3

4.6 Оценивание ответа студента на экзамене

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса;- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту;- студент не допускает неточностей в ответе;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;- делает самостоятельные выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями- свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.
10-15	<ul style="list-style-type: none">- студент достаточно полно осветил проблематику вопроса;- студент не допускает неточностей в ответе;- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к экзамену;- обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;- пытается делать самостоятельные выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями- студент не испытывает трудностей при ответе на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные
5-10	<ul style="list-style-type: none">- студент в целом осветил проблематику вопроса;- студент допускает отдельные неточности в ответе;- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, испытывает серьезные трудности при продолжительном отрыве от него;

	<ul style="list-style-type: none"> - пытается аргументировать выдвигаем им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет основными понятиями - студент пытается отвечать на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе
1-5	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо осветил проблематику вопроса; - студент допускает неточности в ответе; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта; - не пытается делать выводы и обобщения; - слабо владеет понятиями; - студент не отвечает на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала или отвечает не верно.
0	<ul style="list-style-type: none"> - ответ отсутствует. - ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1 Типовое тестовое задание

1. Межведомственное взаимодействие – это
 - а) обмен информацией и документами различных ведомств между собой;
 - б) совместная деятельность ведомств по решению каких-либо проблем;
 - в) создание команды на решения профессиональных вопросов;
 - г) все названное.

2. Межведомственное взаимодействие в социальной работе осуществляется
 - а) при предоставлении социальных услуг;
 - б) при осуществлении социального сопровождения;
 - в) формировании и развитии волонтерского движения в сфере социального обслуживания;
 - г) все вышеперечисленное.

3. Мультидисциплинарная команда - это
 - а) группа специалистов одного ведомства;
 - б) группа специалистов разных ведомств;
 - в) совокупность независимых экспертов;
 - г) совместная деятельность ведомств.

4. К функциями Министерства труда и социальной защиты РФ относится
 - а) разработка основных положений по основам федеральной социальной политики для нуждающихся в государственной помощи;
 - б) анализ и прогноз уровня жизни различных групп населения;
 - в) подготовка рекомендаций для разработки федеральных и региональных социальных программ;
 - г) все указанное.

5. К подведомственным учреждениям Министерства социального развития Мурманской области не относятся
- а) стационарные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - б) комплексные центры социального обслуживания населения;
 - в) детские дома;
 - г) центры социальной поддержки населения.
6. В организационную структуру Министерства социального развития Мурманской области входит
- а) Управление организации мер социальной поддержки;
 - б) Управление социального обслуживания;
 - в) Управление социальной защиты, опеки и попечительства;
 - г) все перечисленное.
7. В систему межведомственного взаимодействия в работе с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, не входят
- а) органы внутренних дел;
 - б) органы по делам молодежи;
 - в) органы социальной поддержки населения;
 - г) органы социального обслуживания населения.
8. Система действий в рамках межведомственного взаимодействия, направленная на изменение уже сложившихся дезадаптивных форм поведения и позитивное развитие личностных стратегий в работе с химически зависимыми клиентами составляет содержание:
- а) первичной профилактики;
 - б) вторичной профилактики;
 - в) третичной профилактики;
 - г) применяется при всех видах профилактики.
9. К основным задачам деятельности специалистов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не относится
- а) предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому;
 - б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - в) лишение родителей, не выполняющих свои обязанности по отношению к несовершеннолетним, родительских прав;
 - г) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
10. Межведомственный подход применяется в социальной работе при решении проблем
- а) пожилых людей и инвалидов;
 - б) несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - в) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - г) всех перечисленных категорий клиентов социальной работы.

Ключ: 1-г, 2-г, 3-б, 4-г, 5-в, 6-г, 7-в, 8-в, 9-в;10-г.

5.2 Примерные темы докладов и презентаций

1. Взаимодействие федеральных, региональных и муниципальных органов в контексте социальной работы.

2. Взаимодействие специализированных учреждений и общественных, негосударственных организаций в социальной работе.
3. Организационно-правовые аспекты межведомственного взаимодействия в социальной работе.
4. Региональные особенности деятельности территориальных учреждений социальной защиты населения.
5. Особенности социальной работе в учреждениях здравоохранения.
6. Особенности социальной работы в сфере образования.
7. Особенности социальной работы в учреждениях молодежной политики.
8. Межведомственное взаимодействие в работе с неблагополучными семьями.
9. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми людьми.
10. Межведомственное взаимодействие при осуществлении социальной реабилитации инвалидов.
11. Межведомственное взаимодействие в сфере занятости населения.
12. Особенности деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.
13. Особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе с химически зависимыми гражданами.
14. Условия эффективного межведомственного взаимодействия в социальной работе.
15. Барьеры межведомственного взаимодействия в социальной сфере.

5.3 Пример решения ситуационной задачи

Ночью в социальный приют рядом милиции был доставлен мальчик 11 лет. Ребенок был найден на скамейке в парке, где ожидал свою маму, ушедшую в магазин. На вопросы специалистов социального приюта сообщил, что его зовут Алеша, они с мамой приехали из Казахстана, живут у родственников. В школе он не учится, мама сейчас не работает. Где проживают родственники, объяснить не может. Каковы в данном случае действия специалиста по социальной работе?

Планирование действий в соответствии с нормативно-правовыми и законодательными актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы. Используемые методы и формы деятельности специалиста по социальной работе:

- 1) помещение ребенка в социальный приют, первичное медицинское освидетельствование, проведение индивидуальной беседы, осуществление социальной и психолого-педагогической диагностики, оформление необходимых документов;
- 2) оформление документов в ОВД о необходимости поиска матери и родственников;
- 3) обращение в органы опеки и попечительства с заявлением об определении социального статуса ребенка;
- 4) обращение в органы образования с заявлением об устройстве ребенка в образовательное учреждение;
- 5) оказание социально-психологической помощи и поддержки ребенку.

5.4 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность понятия «межведомственное взаимодействие в социальной работе».
2. Взаимосвязи федерального центра – субъекта Федерации - местного самоуправления в социальной сфере.
3. Взаимодействие специализированных учреждений и общественных, негосударственных организаций в социальной работе.
4. Структура межведомственного взаимодействия в социальной работе.
5. Механизмы реализации межведомственного взаимодействия в социальной работе.
6. Организационно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной работе.

7. Министерство труда и социальной защиты РФ: полномочия и функции.
8. Министерство социального развития Мурманской области: организация социального обслуживания, поддержка негосударственных организаций в сфере социального обслуживания.
9. Виды территориальных учреждений социальной защиты населения, их функции и направления деятельности.
10. Взаимодействие территориальных учреждений социальной защиты с учреждениями других систем (здравоохранения, образования и т.д.).
11. Региональные особенности деятельности территориальных учреждений социальной защиты населения.
12. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми людьми.
13. Межведомственное взаимодействие в сфере социальной реабилитации инвалидов.
14. Межведомственное взаимодействие в сфере социальной защиты детства.
15. Механизмы межведомственного взаимодействия в работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
16. Межведомственное взаимодействие в работе с несовершеннолетними правонарушителями.
17. Осуществление межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере образования.
18. Осуществление межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере здравоохранения.
19. Механизмы межведомственного взаимодействия в сфере социальной работы с молодежью.
20. Межведомственное взаимодействие при реализации профилактических программ социальной направленности.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль) Социальное обслуживание населения

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр дисциплины по РУП		Б1.В.01.03					
Дисциплина		Межведомственное взаимодействие в социальной работе					
Курс	4	семестр	8				
Кафедра	Философии, социальных наук и права социального обеспечения						
Ф.И.О. преподавателя, должность		звание,	Сидорова М.И., канд. пед. наук, доцент кафедры философии, социальных наук и права социального обеспечения				
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}		144/4	Кол-во семестров	1	СРС _{общ./тек. сем.}		63
ЛК _{общ./тек. сем.}	18	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	36	ЛБ _{общ./тек. сем.}	-	Форма контроля	экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
(код, наименование)

Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-4)

Код формируемой компетенции	Содержание задания (краткая характеристика)	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления (график контроля)
Вводный блок				
	Не предусмотрен			
Основной блок				
ПК-4	Работа на практических занятиях	5	30	На практических занятиях по расписанию
ПК-4	Подготовка доклада по теме	3	9	На практических занятиях по расписанию
ПК-4	Подготовка презентации по теме	3	9	На практических занятиях по расписанию
ПК-4	Решение ситуационных задач	2	6	На практических занятиях по расписанию
ПК-4	Тест	1	6	На заключительном занятии по расписанию
Всего:			60	
Экзамен	Вопрос 1		20	В сроки сессии
	Вопрос 2		20	В сроки сессии
Всего:			40	

Итого:		100	
<i>Дополнительный блок</i>			
ПК-4	Подготовка дополнительных презентаций	12	по согласованию с преподавателем
Всего баллов по дополнительному блоку:		12	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.